

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COCCIOLI MARGHERITA
Indirizzo	VIA BELPRATO, 36
Telefono	3401993289
Fax	
E-mail	margheritcocciol@gmail.com
Nazionalità	Italia
Data di nascita	20/05/2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>09.2024 - attuale
Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>Scuola Primaria
Insegnante
Progettazione e sviluppo di piani di studio annuali in linea con i programmi ministeriali e le esigenze della classe. Coordinamento del gruppo classe, promozione di un ambiente di apprendimento inclusivo e gestione delle dinamiche relazionali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>05.2022/06.2024
ADISU PUGLIA</p> <p>Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia
Componente del Consiglio di Amministrazione
Portavoce delle istanze della componente studentesca presso l'organo di governo dell'Ente, mediando tra necessità dell'utenza e vincoli del bilancio. Partecipazione attiva alla redazione di bandi per borse di studio e servizi (alloggi, mense), assicurando l'equità dei criteri di accesso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>10.2015 – 05.2019
AIPD – Associazione Italiana Persone Down</p> <p>Volontariato
Affiancamento di bambini, ragazzi e adulti con sindrome di Down in percorsi volti al potenziamento delle autonomie personali, sociali e comunicative.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione | <p>2019-2024
Università del Salento</p> |
|---|---|

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Pedagogia, Psicologia dello Sviluppo, Sociologia, Didattica inclusiva Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Scienze della Formazione Primaria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2014-2019 Liceo Ettore Palumbo Scienze Umane Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPICcate DOTI COMUNICATIVE E DI ASCOLTO ATTIVO, MATURATE NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI CLASSE E NEL SUPPORTO A PERSONE CON DISABILITÀ. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE ACQUISITE IN CONTESTI ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA, CON UN APPROCCIO SEMPRE ORIENTATO AL PROBLEM-SOLVING E ALL'EMPATIA.

BUONA CAPACITÀ DI DEFINIRE OBIETTIVI A BREVE E LUNGO TERMINE, MATURATA NELLA STESURA DI PIANI DIDATTICI E NELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA IN AMBITO ISTITUZIONALE.

OTTIMA PADRONANZA DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION (CLASSROOM, MEET, DRIVE), MICROSOFT TEAMS E PRINCIPALI REGISTRI ELETTRONICI. UTILIZZO DI TOOL INTERATTIVI PER L'APPRENDIMENTO (ES. CANVA, KAHOOT, MENTIMETER, PADLET) E GESTIONE DELLA LIM. USO AVANZATO DEL PACCHETTO OFFICE.

Patente B