REGIONE PUGLIA

AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ARPAL) - PUGLIA*AMBITO TERRITORIALE DI BRINDISI*
Centro Impiego di Ostuni
Tel. 08311568001 - Fax. - Email
cpi.ostuni@arpal.regione.puglia.it

ARPAL PUGLIA
Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro

CURRICULUM VITAE

Data di estrazione CV: 11/9/2025

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	SANTORO ILARIA
Codice Fiscale	[redacted]
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	15/02/2001
Comune di nascita	BRINDISI
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da - a)	02/04/2025 - 30/09/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BACCARO MARCO ARISTOMENO SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Ristorazione con somministrazione
Tipo di impiego	cameriere di sala
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	23/11/2024 - 31/03/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BACCARO MARCO ARISTOMENO SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Ristorazione con somministrazione
Tipo di impiego	cameriere di sala
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	01/03/2024 - 31/05/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BACCARO MARCO ARISTOMENO SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Ristorazione con somministrazione
Tipo di impiego	cameriere di sala
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/03/2024 - 31/10/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BACCARO MARCO ARISTOMENO SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Ristorazione con somministrazione
Tipo di impiego	cameriere di sala
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/10/2023 - 30/10/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARANGILUCA SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Produzione di pasticceria fresca
Tipo di impiego	Pasticcieri e cioccolatai
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/10/2023 - 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARANGILUCA SAN VITO DEI NORMANNI
Tipo di azienda o settore	Produzione di pasticceria fresca
Tipo di impiego	Pasticcieri e cioccolatai
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	22/07/2023 - 30/09/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AL CASOLARE DI NISI ANGELO & C. S.A.S. SAN MICHELE SALENTINO
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	30/10/2022 - 01/11/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riva Marina Resort Beach Club srl CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto all'assistenza agli utenti
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/06/2022 - 16/10/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riva Marina Resort Beach Club srl CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto all'assistenza agli utenti
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	02/06/2022 - 30/09/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riva Marina Resort Beach Club srl CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto all'assistenza agli utenti
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	22/05/2022 - 26/05/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riva Marina Resort Beach Club srl CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto all'assistenza agli utenti
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	25/06/2021 - 31/07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL TORRE CERCHIARA S.R.L. VILLAPIANA
Tipo di azienda o settore	Alberghi
Tipo di impiego	aiuto cuoco di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	25/06/2021 - 26/09/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL TORRE CERCHIARA S.R.L. VILLAPIANA
Tipo di azienda o settore	Alberghi
Tipo di impiego	aiuto cuoco di ristorante

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	25/06/2021 - 31/08/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL TORRE CERCHIARA S.R.L. VILLAPIANA
Tipo di azienda o settore	Alberghi
Tipo di impiego	aiuto cuoco di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/07/2019 - 30/09/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADREMA S.R.L. CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
Tipo di impiego	cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/07/2019 - 08/07/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADREMA S.R.L. CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
Tipo di impiego	cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	29/06/2019 - 30/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADREMA S.R.L. CAROVIGNO
Tipo di azienda o settore	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
Tipo di impiego	aiuto cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	25/06/2019 - 27/06/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FV GESTIONI S.R.L. ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto al ricevimento negli alberghi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	24/06/2019 - 31/08/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FV GESTIONI S.R.L. ISOLA DI CAPO RIZZUTO

Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto al ricevimento negli alberghi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/12/2018 - 02/12/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	M F SRLS MESAGNE
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	aiuto cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/12/2018 - 20/12/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	M F SRLS MESAGNE
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	aiuto cameriere di ristorante
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/06/2018 - 31/08/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FV GESTIONI S.R.L. ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto al ricevimento negli alberghi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	09/06/2018 - 31/08/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FV GESTIONI S.R.L. ISOLA DI CAPO RIZZUTO
Tipo di azienda o settore	Villaggi turistici
Tipo di impiego	addetto al ricevimento negli alberghi
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/07/2017 - 31/08/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HOTEL TORRE CERCHIARA S.R.L. VILLAPIANA
Tipo di azienda o settore	Alberghi
Tipo di impiego	cameriere di sala
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

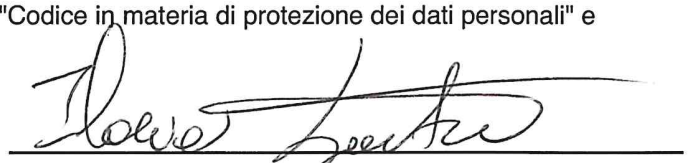
Date (da - a)	2015 - 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.E.O.A. Cataldo Agostinelli
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Iscritta alla laurea triennale in Economia e Manager del Turismo
Qualifica conseguita	Diploma di istituto professionale / Diploma di istituto professionale (non specificato)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
Date (da - a)	2018 (durata 2 mesi)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Qualifica conseguita con alternanza scuola-lavoro - CODIFICATA VECCHIA ATTESTAZIONE 'DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE COMPETENZE' CON NUOVO CODICE MINISTERIALE.
Qualifica conseguita	Addetto/a back office/front office
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	0 - 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CDL economia e manager del turismo
Qualifica conseguita	Laurea 1° livello (nuovo ordinamento) / Laurea 1° livello - area economica (non specificato)
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	(durata 8 ore)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione comportamento da adottare per la corretta conservazione e stoccaggio degli alimenti e delle bevande. - CODIFICATA VECCHIA ATTESTAZIONE 'NESSUNA' CON NUOVO CODICE MINISTERIALE.
Qualifica conseguita	Stoccaggio alimenti e bevande
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es: cultura e sport), ecc.*	Competenza Relazionale (Comunicare/Convincere) Ho acquisito competenze sulla comunicazione e condivisione di informazioni
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Competenza Organizzativa (Pianificare/Gestire risorse) Coordinamento di attività lavorative con colleghi, coordinamento di attività di amministrazione e bilancio
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	
	Missing EXCEL Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
	Missing SOFTWARE PER ELABORAZIONE VIDEO Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; Certificazioni:
	Missing MODALITA' REGISTR.NE DATI ARCHIVI INFORMATIZZATI Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
	Missing SOFTWARE PER ELABORAZIONE DI IMMAGINI Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
	Missing TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:

	Missing STRUMENTI PER CHAT E FORUM Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; Certificazioni:
	Missing TECNICHE DI USO DI SISTEMI CAD Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
	Missing WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
	Missing CREAZIONE DI PRESENTAZIONI UTILIZZANDO POWER POINT Grado conoscenza: specialistica ; Livello utilizzo: specialistica ; Certificazioni:
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno, ecc.*	
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
	PATENTE AM
ULTERIORI INFORMAZIONI (ALBI)	
ALLEGATI	

Avvalendomi della facolta' concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilita' e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilita' dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

SAN VITO DEI NORMANNI, 11/09/2025



firma